



LICEO SCIENTIFICO STATALE “NICOLÒ PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)
C.M. PAPS24000G-CF96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it www.liceopalmeri.gov.it

VERBALE n.3 del 19/09/2019

Il giorno diciannove del mese di Settembre dell'anno duemiladiciannove (19/09/2019) alle ore 12,15, nell'Auditorium del Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, si è riunito, in seduta ordinaria, il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Individuazione e attribuzione degli incarichi di funzione strumentale;
3. Relazione del NIV - Nucleo Interno di Valutazione a.s. 2018/19 per orientamento o riorientamento punti nodali Rapporto di Autovalutazione ai fini del Piano di Miglioramento;
4. Nomina tutor docenti neoimmessi in ruolo e in passaggio di ruolo;
5. Elezione comitato di valutazione (n. 2 docenti eletti dal Collegio);
6. Piano di formazione;
7. Piano annuale delle attività;
8. Criteri di attribuzione ore di supplenza;
9. Modalità attuative CLIL;
10. Modalità attuative insegnamento “Cittadinanza e Costituzione”;
11. Individuazione coordinatori dei Consigli di classe;
12. Individuazione referenti: a) Scuola sicura; b) Olimpiadi; c) Responsabile laboratorio di fisica; d) Responsabile laboratorio di informatica;
13. Individuazione componenti commissioni: a) Certamen Hodiernae latinitatis; b) Gemellaggi; c) Stage; d) Gruppo GOSP; e) Commissione elettorale;
14. Individuazione componente docenti Nucleo di Valutazione (n. 2 funzioni strumentali area PTOF/Valutazione, n. 2 collaboratori del D.S., n. 1 docente individuato dal Collegio);
15. Criteri per l'individuazione dell'animatore digitale;
16. Comunicazioni del dirigente scolastico

Assenti i docenti: Cutropia Giovanni; Davì Carmela, Pilato Patrizia, Randazzo Anna Giovanna, Daino Liliana (presente dalle ore 13,20)

Si allega al presente verbale foglio firme.

La Dirigente Scolastica, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto primo: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si da lettura del verbale della seduta precedente (09 settembre 2019), che viene approvato all'unanimità.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.23/19 settembre 2019.

Punto Secondo: Individuazione e attribuzione degli incarichi di funzione strumentale;

La D.S., esaminate da parte dell'apposita commissione le disponibilità a svolgere le funzioni strumentali per l'a.s. 2019/20 pervenute a seguito della circolare n° 10 del 10/09/2019, elenca le singole candidature:

Macroarea 1 Gestione dell'offerta Formativa della Scuola	F.S.1 Favorisce e sostiene l'efficacia e l'efficienza dell'offerta formativa della scuola. PTOF	Prof.ssa Elisabetta La Tona
Macroarea 2 Supporto al lavoro dei docenti	F.S.2 Supporta le attività di autovalutazione di istituto e di valutazione del sistema	Prof.ssa Fabiola Pilato
Macroarea 3 Supporto agli studenti	F.S. 3 Responsabile della didattica	Prof.ssa Virgilia Forgia
	F.S. 4 Coordinamento dei bisogni e delle attività degli studenti	Prof.ssa Maria Carmen Cera

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.24/19 settembre 2019.

Punto Terzo: Relazione del NIV - Nucleo Interno di Valutazione a.s. 2018/19 per orientamento o riorientamento punti nodali Rapporto di Autovalutazione ai fini del Piano di Miglioramento;

La D.S. invita i componenti del NIV dello scorso anno scolastico ad illustrare il lavoro svolto dalla commissione. Prende la parola la prof.ssa Cosentino, la quale riferisce che, poiché l'ultimo RAV elaborato dalla scuola risale all'a.s. 2014-15, è necessario aggiornarlo completamente. Per quanto concerne il PTOF, la prof.ssa riferisce che è stato aggiornato in parte adeguandolo quanto più possibile alle esigenze della scuola.

Punto quarto: Nomina tutor docenti neoimmessi in ruolo e in passaggio di ruolo;

La D.S. nomina i tutor dei docenti neo immessi in ruolo o in passaggio di ruolo per l'a.s. 2019/20:

Docente neo-immesso in ruolo	Tutor
Davì Carmela (A019)	Arrigo Lina (A019)
Vesco Gesualdo (A040)	Macaluso Salvatore (A027)

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.25/19 settembre 2019.

Punto quinto: Elezione comitato di valutazione (n. 2 docenti eletti dal Collegio);

La D.S. chiede la disponibilità a rivestire il ruolo di componente del comitato di valutazione. Danno la propria disponibilità le docenti Rosalia D'Anna e Isabelle Christine Cosentino.

Il collegio approva per acclamazione la nomina dei suddetti docenti con Delibera n. 26/19 settembre 2019.

Punto sesto: Piano di Formazione;

La D.S. decide di rinviare la discussione sul piano di formazione per permettere alla neo incaricata funzione strumentale di elaborare un piano da sottoporre al collegio.

Punto Settimo: Piano Annuale delle attività

La D.S. passa la parola alla prof.ssa Messina la quale illustra il Piano Annuale delle attività a.s. 2019-20, (allegato n°1).

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.27/19 settembre 2019.

Su proposta del collegio, la D.S. chiede di inserire un punto all'o.d.g. relativo alla delibera di giorni di sospensione dell'attività didattica.

Il collegio approva all'unanimità il nuovo punto all'o.d.g. con **Delibera n.28/19 settembre 2019**. Il nuovo punto viene inserito come 7bis.

Punto Settimo bis: sospensione attività didattiche

Dopo ampia discussione il collegio è tenuto a deliberare su due possibilità di proposta di sospensione delle attività:

- **Opzione 1:** 24 Febbraio e 18 Maggio come sospensione attività didattiche; 25 Febbraio come sospensione dell'attività scolastica per particolare ricorrenza a carattere locale (Carnevale);
- **Opzione 2:** 18 Maggio e 1 Giugno come sospensione attività didattiche; 25 febbraio come sospensione dell'attività scolastica per particolare ricorrenza a carattere locale (Carnevale).

Il Collegio approva a maggioranza l'opzione 1 con Delibera n.29/19 settembre 2019.

Punto Ottavo: Criteri attribuzione ore di supplenza

La D.S. socializza che, in questa sede, il collegio è tenuto a deliberare in merito ai criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti. A seguito di breve confronto, le opzioni sulle quali il collegio è tenuto a deliberare sono le seguenti:

Opzione 1

- Presupposto per l'attribuzione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è l'espressione di disponibilità;
- Nel caso di più disponibilità per la medesima ora, l'attribuzione andrà prioritariamente al docente dello stesso Consiglio di classe;
- In subordine, la precedenza sarà per il docente della stessa disciplina del collega assente.

Opzione 2

- Presupposto per l'attribuzione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è l'espressione di disponibilità;
- Nel caso di più disponibilità per la medesima ora, per l'attribuzione si procederebbe ad una rotazione dei colleghi disponibili.

Il Collegio approva a maggioranza l'opzione n° 1 con Delibera n.30/19 settembre 2019.

La D.S. ricorda che le ore in oggetto, da potere attribuire ad orario definitivo vigente, sono subordinate alla mancanza, per l'ora in questione, di docenti con ore a disposizione. Ricorrendo tali condizioni, esse vanno assegnate solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi di salute o ai benefici di cui alla legge 104/92.

Punto Nono: Modalità attuative Clil;

La D.S. comunica che, in base al DPR 89 del 2010, durante il quinto anno si deve svolgere un modulo secondo la metodologia CLIL.

La normativa prevede che, in assenza di docenti di DNL in possesso delle necessarie competenze linguistiche e metodologiche all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica, si può ricorrere a strategie di collaborazione e cooperazione all'interno del Consiglio di classe, organizzati con la sinergia tra docenti di disciplina non linguistica e il docente di lingua straniera.

La D.S. comunica che la prof.ssa Mangiapane, in qualità di docente di lingua inglese, lavorerà insieme a quei docenti che non posseggono la certificazione, pertanto, i moduli CLIL saranno così strutturati:

- 5A prof.ssa La Tona, docente CLIL, modulo Storia;
- 5B prof.ssa Mangano coadiuvata dalla prof.ssa Mangiapane, modulo Scienze;
- 5C prof.ssa Forgia coadiuvata dalla prof.ssa Mangiapane, modulo Filosofia;
- 5D prof.ssa Inzerillo coadiuvata dalla prof.ssa Mangiapane, modulo Storia;
- 5ASA prof.ssa Scrò coadiuvata dalla prof.ssa Mangiapane, modulo Scienze;
- 5BSA prof.ssa La Tona, docente CLIL, modulo Storia.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.31/19 settembre 2019.

Punto Decimo: Modalità attuative insegnamento “Cittadinanza e Costituzione”;

La D.S. comunica che l’insegnamento di Ed. Civica è stato rinviato al prossimo anno, ma nella programmazione d’istituto rimane sempre la progettazione di un curricolo di Cittadinanza e Costituzione.

La D.S. invita, pertanto, la prof.ssa Laquidara, docente di diritto, ad esporre le linee guida che sono state preparate per lo sviluppo del percorso di Cittadinanza e Costituzione.

La prof.ssa Laquidara espone, per linee generali, il progetto che prevede delle macroaree da svolgere per classi parallele, e nello specifico:

- Classi Prime: La cultura dei Diritti: Bullismo, Cyberbullismo, minori e mafie.

La presente tematica verrà coordinata dalla prof.ssa Cera.

- Classi Seconde: Educazione alla convivenza: Globalizzazione ed Educazione ambientale;
- Classi terze: Le associazioni e il volontariato, Il principio lavorista.
- Classi quarte: Il mercato del lavoro.
- Classi quinte: Dialogo internazionale e i diritti umani, le istituzioni nazionali e gli organismi internazionali.

Per quanto concerne tempi, discipline coinvolte e metodologia si rimanda ai consigli di classe o ai vari dipartimenti, così come per la riconduzione delle suddette aree nell’alveo di uno sfondo più ampio connesso all’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, da cui poter trarre ulteriori elementi.

Il Collegio approva all’unanimità con Delibera n.32/19 settembre 2019.

Punto Undicesimo: Individuazione coordinatori dei Consigli di classe;

La D.S. comunica i nomi dei docenti che hanno dato la propria disponibilità a svolgere il ruolo di coordinatori di classe; il ruolo di segretario, invece, sarà svolto a turno dagli altri docenti del consiglio di classe.

I Coordinatori di classe:

1 A	Castronovo	1 B	Aiello	1 C	Tranchina
2 A	Faso	2 B	Raccuglia	2 C	Belladone
3 A	Macaluso	3 B	D’Anna	3 C	Vazzana
4 A	Cera	4 B	Nicastro	4 C	Verona
5 A	Storniolo	5 B	Arrigo	5 C	Forgia
1 D	Rubino	1 ASA	Bernacchio	1 BSA	Cosentino
2 D	Capitummino	2 ASA	Battaglia	2 BSA	Scrò
5 D	Cascio	4 ASA	Giardina	3 BSA	Librizzi
3 CSA	Mat.	5 ASA	Grecomoro	4 BSA	Randazzo
				5 BSA	Pilato F.

Il Collegio approva all’unanimità con Delibera n.33/19 settembre 2019.

Punto Dodicesimo: Individuazione referenti: a) Scuola sicura; b) Olimpiadi; c) Responsabile laboratorio di fisica; d) Responsabile laboratorio di informatica;

In seguito alla disponibilità richiesta dal D.S. per l'incarico di referente ivi indicato, si candidano i seguenti docenti:

- **Scuola sicura (RLS):** la nomina di questa figura è prerogativa della RSU;
- **Olimpiadi di Matematica:** Curreri;
- **Olimpiadi di Scienza:** Scrò;
- **Olimpiadi di Fisica:** Rappa;
- **Responsabile laboratorio di fisica:** Rappa e Mangano;
- **Responsabile laboratorio di informatica:** Macaluso e Vesco.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.34/19 settembre 2019.

Punto Tredicesimo: Individuazione componenti commissioni: a) Certamen Hodiernae latinitatis; b) Gemellaggi; c) Stage; d) Gruppo GOSP; e) Commissione elettorale;

In seguito alla disponibilità richiesta dal D.S. per la costituzione delle commissioni ivi indicate, si candidano i seguenti docenti:

- **Certamen Hodiernae latinitatis:** Aiello (referente), Cascio D., Lima, Rubino;
- **Gemellaggi:** Messina (referente), Aiello, Storniolo;
- **Stage:** Nicastro (referente), Bernacchio, Castronovo, Ferranti, Giardina, Verona;
- **Gruppo GOSP:** Cascio D., Inzerillo;
- **Commissione elettorale:** Cascio D., D'Anna.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.35/19 settembre 2019.

La D.S. chiede alle commissioni per il Gemellaggio e per lo Stage di elaborare una progettazione e un regolamento. In particolare è necessario individuare i criteri in base ai quali selezionare gli alunni che intendano partecipare all'attività.

Il Collegio, dopo ampia discussione, suggerisce che i ragazzi più fragili possano partecipare al massimo ad un'esperienza, se effettuata nel periodo di svolgimento delle attività didattiche, ma la delibera si rimanda all'approvazione della progettazione e del regolamento.

Punto Quattordicesimo: Individuazione componente docenti Nucleo di Valutazione (n. 2 funzioni strumentali area PTOF/Valutazione, n. 2 collaboratori del D.S., n. 1 docente individuato dal Collegio);

La D.S. comunica che il Nucleo di Valutazione è così composto:

- Funzione strumentale area PTOF prof.ssa E. La Tona;
- Funzione strumentale area Valutazione prof.ssa Pilato F.;
- Le proff. D'Anna e Messina in qualità di collaboratrici della Dirigente.

In ultimo il collegio è tenuto ad individuare un docente. Si propone la prof.ssa Mogavero.

Il collegio approva all'unanimità con delibera n.36/19 settembre 2019

Punto Quindicesimo: Criteri per l'individuazione dell'animatore digitale;

La D.S. comunica i criteri per l'individuazione dell'animatore digitale, che sono i seguenti:

- Competenza informatica (con peso maggiore se certificata);
- Esperienze maturate, ivi compresi titoli, nella promozione della didattica digitale;
- Disponibilità ad acquisire formazione specifica.

Il collegio approva all'unanimità con delibera n.37/19 settembre 2019

Punto Sedicesimo: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La D.S., prima di terminare la seduta, comunica che le proff. Forgia e La Tona hanno rimodulato le loro cattedre che adesso, in virtù della disponibilità ad effettuare un'ora eccedente a testa, risultano entrambe di 19 h.

Terminati tutti i punti all'o.d.g. la seduta termina alle 14,00.

Il Presidente
D.S. Marilena Anello

Il Segretario
Prof.ssa Elisabetta La Tona